**คู่มือการบริการประชาชน**

**งานอำนวยการ**

**การประสานงาน**

**ด้านเอกสารธุรการ**

**การต่ออายุ**

**บุคคลต่างด้าว**

**การเบิกค่าตอบแทนพยาน**

มอบหนังสือหรือมาติดต่อ

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ประชาชนเป็นผู้ยื่นคำร้อง

ขอเบิกค่าตอบแทนพยาน

บุคคลต่างด้วยหรือนายจ้าง

เป็นผู้ยื่นคำร้องขอต่อเจ้าหน้าที่

3 นาที

3 นาทีาที

เจ้าหน้าที่งานธุรการคดีตรวจสอบ

เอกสารและหลักฐาน

3 นาที

เจ้าหน้าที่ธุรการบันทึกหนังสือเสนอ

ผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณา

20 นาที

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน

และบันทึกข้อมูลลงในระบบ

**หมายเหตุ** การบริการประชาชนดังกล่าว หากมีผู้มาใช้บริการมากกว่า 1 ราย ในเวลาต่อเนื่องกัน การนับเวลาให้เริ่มนับจากระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด

ภายใน 3 วัน

10 นาที

5 นาที

5 นาที

5 นาที

เจ้าหน้าที่อำนวยการอำนวยความสะดวกตามวันเวลาที่นัดหมาย

เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบ

เอกสารและประสาน

ส่วนที่เกี่ยวข้อง

เจ้าหน้าที่การเงินจ่ายค่า

ตอบแทนพยานตามที่กฎหมายกำหนด