แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

|  |
| --- |
| แผนการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรนายูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑-๓ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2567 |
| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/วิธีดำเนินการ | งบประมาณ/ แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
| สตช. | หน่วยงานภาครัฐ | ภาคเอกชน | อปท. | อื่นๆ |
| ๑ | โครงการชุมชนยั่งยืน | หมู่บ้านเป้าหมายยาเสพติด |  | / |  |  |  | เม.ย.-มิ.ย.๒๕๖7 | หมู่บ้านสีขาว |
| ๒ | การรักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว | รักษาความปลอดภัยและให้บริการแก่นักท่องเที่ยว | 17,410 | / |  |  |  | 16พ.ค.2566-๓๑ มี.ค.๒๕๖7 | -ลดการแพร่ระบาดยาเสพติดในโรงเรียน-นักเรียนมีทักษะในการหลีกเลี่ยงและปฏิเสธการใช้ยาเสพติด |
| ๓. | โครงการอาสาสมัครตำรวจ | พื้นที่เขตรับผิดชอบ | 5,000 |  |  |  |  | ธ.ค.๖6-ก.ย.๖7 | -ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม และยาเสพติดหมู่บ้านสีขาว |
| ๔ | โครงการศึกษาเพื่อต่อต้านการใช้ยาเสพติดในเด็กนักเรียน(D.A.R.E.) | นักเรียนประถมศึกษาปีที่๕/๑ และ๕/๒ |  | 7,800 |  |  |  | 16พ.ค.2566-๓๑ มี.ค.๒๕๖7 | -ลดการแพร่ระบาดยาเสพติดในโรงเรียน-นักเรียนมีทักษะในการหลีกเลี่ยงและปฏิเสธการใช้ยาเสพติด |
| รวม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

|  |
| --- |
| รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรนายูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖7 ไตรมาส ๑-๓ข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 |
| ที่ | ชื่อโครงการ/กิจกรรม | เป้าหมาย/วิธีดำเนินการ | งบประมาณ/ แหล่งที่จัดสรร/สนับสนุน | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
| สตช. | หน่วยงานภาครัฐ | ภาคเอกชน | อปท. | อื่นๆ |
| 5 | โครงการตำรวจประสานโรงเรียน ๑ ตำรวจ๑ โรงเรียน | โรงเรียนมัธยมในพื้นที่ | 1,140 |  |  |  |  | งบประมาณ๒๕๖7 | -แก้ปัญหายาเสพติดในโรงเรียน-สนับสนุนโรงเรียนสีขาว-เหตุทะเลาะวิวาทในโรงเรียน |
| รวม |  |  | 31,350 |  |  |  |  |  |  |



 ตรวจแล้วถูกต้อง

 พ.ต.อ.

 ( ประลอง พรหมศร )

 ผกก.สภ.นายูง จว.อุดรธานี

 สรุปภาพรวมผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

|  |
| --- |
| สรุปภาพรวมการใช้จ่ายงบประมาณ สถานีตำรวจภูธรนายูงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาส ๑-๓ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2567 |
|  ประมาณการงบประมาณ |  ผลการเบิกจ่ายจริง |  |  คิดเป็นร้อยละ |  | เป็นไปตามเป้าหมาย/ตำกว่าเป้าหมาย |
|  31,350 |  31,350 |  100 |  / |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |