



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**  
**ของ สถานีตำรวจภูธรนาญ**

## มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรนาโยง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึง บทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาโยง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

### 1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรนาโยง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖8 โดยมี พ.ต.อ.อาทิตย์ จันทา ผกก.สภ.นาโยง เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจสถานีตำรวจภูธรนาโยง และ

ทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

### 1.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ

ดังกล่าว

### 2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัด การรับรู้

### 3.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวก ให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรนาเยีย มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาเยีย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ ตำรวจใน สังกัดรับทราบ และ ร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรนาเยีย และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ใน การทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาเยีย ด้วยทุกครั้ง

สถานีตำรวจภูธรนาเยีย ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้อง ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียม

## 2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 รายละเอียดดังนี้

| ตัวชี้วัดการประเมิน ITA                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1) จากการปฏิบัติหน้าที่                 | <p>๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด</p> <p>๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือ ทำร้าย รังกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและ ปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยัง มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์ จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (คำคดี)</p> |
| 2) การใช้งบประมาณ                       | <p>๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3) การใช้อำนาจ                          | <p>๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม</p> <p>๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำ ธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณ ให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความเป็นพิเศษ</p>                                                                                                              |
| 4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ           | <p>๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของ ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒. การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ใน คดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่าง ถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือ เบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต                | <p>๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรงในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคตติความ ตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ดำรงเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึการวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสาย งาน</p> <p>๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราปรามการทุจริตของแต่ละสาย งานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตของหน่วยงาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6) คุณภาพการดำเนินงาน                    | <p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการ อย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือ เรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่องานของเงิน ของขวัญ ของ รางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือ ประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ อำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึง ประสบการณ์ด้าน การถูกเจ้าหน้าที่ดำรงในสถานีดำรงที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาใน การทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่ เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p> |
| 7)ประสิทธิภาพการสื่อสาร                  | <p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าใจง่ายและเข้าใจง่าย การ เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้อง จัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความ ชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน     | <p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับ บริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานี ตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมใน การพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p> |
| แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9) การเปิดเผยข้อมูล            | <p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และ การดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                     |
| 10) การป้องกันการทุจริต        | <p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ๗ ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบ การรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>                                                                                                                                                                         |

### 3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สถานีตำรวจภูธรน่ายง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการ สื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทาง ยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

1.) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการ โดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

#### 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2.) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

| ด้าน                                                 | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                         |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้า การดำเนินคดี | ๑.จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่ สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความ คืบหน้า การดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์ ใน ห้อง One Stop Service | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อก.สภ.นาโยง<br>ด.ต.ไชยา เนาศรี<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ                        | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                               | ส.ต.ท.ณภาพค์ คัมพะจันทร์                                                             |
| ป้ายพันธสัญญา                                        | ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินคดีให้ ประชาชนได้ เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วย                                                                                                                                                                 | ส.ต.ต.อริภูมิ บุญยอด                                                                 |
| ภาพป้าย No Gift Policy                               | ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อ                                                                                                                                                                                             | ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง                                                                  |

| ด้าน                                                | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                         |
| ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการให้บริการ | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน<br>Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด One Stop Service ให้<br>ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี                                                                                                                                                                                                                                | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อ.สภ.นาบูล<br>ด.ต.ไชยา เนาศรี<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาบูล     |
| ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ<br>ให้บริการประชาชน | ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ<br>ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี<br>สำหรับประชาชน จุดบริการรถติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงาน<br>ตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้<br>พิการที่ สะอาด มี บริการอัครเบสสำหรับผู้พิการทาง สายตา และมีที่จอดรถ<br>สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อ.สภ.นาบูล<br>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาบูล |

## 2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มาใช้บริการได้รับทราบ

| ด้าน                                         | ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                                                                            |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลัก<br>สถานีตำรวจ        | ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน อย่างสม่ำเสมอ<br>เป็นประจำทุกเดือนและต้องเผยแพร่ให้อยู่ที่หน้าแรกของเว็บไซต์ | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อ.สภ.นาบูล<br>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาบูล |
| เผยแพร่ลงบนสื่อโซเชียลมีเดีย<br>เช่น เฟซบุ๊ก | มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร ผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำ<br>สม่ำเสมอทุกวัน                                              | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อ.สภ.นาบูล<br>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาบูล |

3. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

| ด้าน                          | ประเด็นต้องการยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผู้รับผิดชอบ                                                                               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                            |
| 01 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่   | ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2568<br>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568<br>แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการของสถานี่ (Organization Charts) ที่แสดง ถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานี่ตำรวจ)เพื่อให้ประชาชนทราบว่แต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดย | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อก.สภ.นาญ่ง<br>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง<br>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาญ่ง |

|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                         | สอดคล้อง กับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมาย งานของสถานีตำรวจ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |
| 02 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง พล และ พื้นที่รับผิดชอบ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p><b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย</li> <li>• ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> <p><b>อัตราค่าจ้างพล</b></p> <p>-อัตราค่าจ้างพลของสถานีตำรวจ ระบุข้อมูล ตั้งแต่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวน ประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>           | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผ.หมู(ป.)สภ.นาโยง</p> |
| 03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b></li> </ul> <p>ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานี ตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็น จำนวน มาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้อง รู้/ควรรู้ เปิดเผย ก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น</li> <li>- มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ</li> <li>- แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่ รับคำร้อง ทุกข้อในคดีอาญา</li> </ul> </li> </ul> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผ.หมู(ป.)สภ.นาโยง</p> |

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของ พนักงาน สอบสวน</li> <li>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่อ อาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                              |
| 04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการ ตรวจสอบ และติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของ สถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อรูปภาพ ตำแหน่งและอาชีพ ของ คณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน ตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานี ตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ต.ค.67 - มี.ค. 68)</li> </ul> <p>. แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีผลการดำเนินงาน ของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ในรอบเดือน ให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน</p> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง ร.ต.ท.อ</p> <p>นุชา ภูนามูล</p> <p>รอง.สว.(ป.)สภ.นาโยง</p>  |
| 05 ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟัง ความคิดเห็น                  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>● ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน</p> <p>ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์</p> <p>ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p> <p>แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง</p> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครึ่ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</li> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานที่ บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และ สามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำหรือติชม</li> </ul> <p>เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของสถานี ดำรวจ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                  |
| 06 การประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</li> </ul> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดย เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของ สถานี ตำรวจ และ สื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebookหรือ Line เป็นต้น ที่ สามารถเชื่อมโยง ไปยังเว็บไซต์หลักของ สถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการ</li> </ul> <p>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการ ตอบแบบ วัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br/>สว.อ.สภ.นาบุง<br/>ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล<br/>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง<br/>ด.ต.ไชยา เนาศรี<br/>ส.ต.ท.ฉาพงศ์ คัมพะจันทร์<br/>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ สาอุตม์</p> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>07 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงาน</p>         | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ดำรง ประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพรายงานผลการปฏิบัติงานบริหารการสถานี ดำรง รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67 - ม.ค.68) แยกราย เดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน</li> <li>• รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของ สถานีตำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br/>สว.อ.ส.ก.นาบุญ<br/>ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล<br/>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง<br/>ด.ต.ไชยา เนาศรี<br/>ส.ต.ท.ฉาพงศ์ คัมพะจันทร์<br/>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ สาอุตม์</p> |
| <p>08 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับ เจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละ สายงาน (งานอำนวยความสะดวก งาน บำบัดทุกข์ บำรุงชีวิต งาน จราจร งาน สืบสวน และ งานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br/>สว.อ.ส.ก.นาบุญ<br/>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง<br/>ผ.บ.หมู่(ป.)ส.ก.นาบุญ</p>                                                                            |
| <p>09 คู่มือการให้บริการ ประชาชน</p>             | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับ บริการกับ สถานีตำรวจ เป็นคู่มือ ที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่</li> </ul> <p>ชุมชนที่อยู่ในความรับผิดชอบซึ่งมีเนื้อหา</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br/>สว.อ.ส.ก.นาบุญ<br/>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง<br/>ผ.บ.หมู่(ป.)ส.ก.นาบุญ</p>                                                                            |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                          |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | ประกอบด้วย ประเมินงานให้บริการ ขั้นตอนการ ให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลา ที่ ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ ของ งานบริการแต่ละสายงาน (งาน อำนาจการ งานป้องกันปราบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
| 010 E-Service           | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่าน อีเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> </ul> </li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.น่าย</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.น่าย</p> |
| 011 สถิติผลการดำเนินงาน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖8</p> <p>ข้อมูลสถิติผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการ ดำเนินงานในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (ต.ค.67-มี.ค.68)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทุกเดือน</li> </ul> <p>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้าน คดี ตามระบบ CRIMES</p> <p>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การ ตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด</p>                        | <p>ด.ต.ไชยา เนาศรี</p> <p>ส.ต.ต.อริวุฒิ บุญยอด</p>                                                       |

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |
| 012 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการ<br>รายงานผล                                          | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีดำรง ประจำปี</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>( ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568 ) มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีดำรง</p> <p>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data –ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.ส.ก.นาญ</p> <p>ร.ต.ต.บุญช่วย นานแพงสอน</p> <p>รองสว.(ป.)ส.ก.นาญ</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)ส.ก.นาญ</p> |
| 013 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวน สอบสวน<br>การป้องกัน และปราบปรามการกระ<br>ความผิดทางอาญา | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การ ป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทาง อาญาที่สถานีดำรงได้รับการจัดสรรและ การใช้จ่าย เงินกองทุนฯ (ไตรมาสที่4 ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และ ไตรมาสที่1 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568)</li> <li>•เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>ร.ต.ต.บุญช่วย นานแพงสอน</p>                                                                                                                                   |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | <p>(Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</p> <p>•ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ ตามความเหมาะสม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                          |
| 014 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>•ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานี ดำรงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้อง ดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญ ชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (กรณี ไม่มีให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</p>                                                                                                                                                                                      | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.น่าย</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.น่าย</p> |
| 015 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน        | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร. ๑) ประจำเดือน โดยมี ข้อมูลรายละเอียดผล การจัดซื้อ จัดจ้างได้แก่งานที่ซื้อหรือจ้างอย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ที่</li> <li>2.ปีงบประมาณ</li> <li>3.ชื่อหน่วยงาน</li> <li>4.อำเภอ</li> <li>5.จังหวัด</li> <li>6.กระทรวง</li> <li>7.ประเภทหน่วยงาน</li> <li>8.ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>9.วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร(บาท)</li> <li>10. แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>11. สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>12. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>13. ราคาากลาง(บาท)</li> </ol> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.น่าย</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.น่าย</p> |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>14. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>15. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>16. เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>-ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ต.ค.67-มี.ค.68)</p> <p>-สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>•เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์Excel หรือไฟล์ Word</p> |                                                                                                            |
| 016 หลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนากำลังพล                                                   | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖8 สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</p> <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้</p>                                                                                                                                                                                              | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิบทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง</p> |
| 017 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูล เชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิ ขอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ</p> <p>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพตติมิ ขอบของเจ้าหน้าที่ของ สถานี ตำรวจมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง</p>                                                                                                                                                                                                       | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิบทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง</p> |

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | <p>ที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียน ให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</p> <p>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ระบุ ข้อมูลในการจัดทำ</p> <p>ณ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |
| 018 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568</p> <p>ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุด ของสถานีดำรง คนปัจจุบัน และให้ เผยแพร่ ฉบับแปลเป็น ภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับ ภาษาไทย</p> <p>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบนหมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับ ของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่า อำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ใน ลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือ การรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็น ผลได้คือสินบน และรวมถึง การให้หรือรับ กัน ภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติ หน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดย ธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณ เป็นเงิน ได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือ สินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็น การรับ สินบน นโยบาย จึงต้องกำหนดให้ ชัดเจน) การฝ่าฝืน นโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทาง ร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อก.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง</p> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <p>- มาตรการคุ้มครองผู้ ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การ รักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศหมาย เหตุ: แนว ทางการจัดทำสามารถปรับได้ตาม ความ</p> <p>เหมาะสม</p> <p>- อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและ ของ กำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |
| 019 การมีส่วนร่วม ของ หัวหน้าสถานีตำรวจ  | <p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2568 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <p>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้า สถานีตำรวจคนปัจจุบันใน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการ ต่อต้านการทุจริต/สินบนใน หน่วยงาน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการของ ปีงบประมาณ พ.ศ.25688</p> <p>-แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่าง น้อย 5 ข่าว</p> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคน ปัจจุบัน มี ส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ ข้อมูล การประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงาน ภาค รัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจให้เจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผ.บ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง</p> |
| 020 การประเมินความ เสี่ยง ต่อการรับสินบน | <p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน และ แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการงาน ในการใช้ อำนาจและ ตำแหน่ง หน้าที่ที่ทุกสาย งาน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผ.บ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง</p> |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   | <p>ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่าง น้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <p>ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ ของแต่ละ สายงาน เกณฑ์ในการประเมิน</p> <p>ความเสี่ยงต่อการรับ สินบนระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>(เหตุการณ์ หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการ รับสินบน)ระดับของความเสี่ยง</p> <p>ต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>                                                                                 |                                                                                                            |
| 021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงต่อการ รับ สินบน | <p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ รับสินบน</p> <p>•เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความ เสี่ยงต่อการรับ สินบน ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการ จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับ สินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการ จัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบนแยกตามสายงาน</p>                                                    | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผ.หมู(ป.)สภ.นาโยง</p> |
| 022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทาง จริยธรรม            | <p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน พจจริยธรรม</p> <p>แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของ สถานีตำรวจทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรม ของ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564)การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติ ที่เข้าใจ ง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) ตามบทบาทภารกิจของ สถานีตำรวจ</p> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อ.สภ.นาโยง</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ผ.หมู(ป.)สภ.นาโยง</p> |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>023 การจัดการ ทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด<br/>การจัดเก็บ ของกลาง และการรายงานผล</p> | <p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•แสดงการวางระบบการดูแลจัดการ ทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาด ไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาดกำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ทรัพย์สินของราชการ และของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อ การนำไปใช้โดยมิชอบ ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธภัณฑ์ของ สถานี ดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้ งานในการกิจ ประจำวัน</li> <li>-กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่าย ทรัพย์สินของ ราชการหรือของบริจาด ไปใช้ ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความ เข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และของบริจาด ได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูก สับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้า ระบบหรือเข้า ระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียก รับ ผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มี ระบบ ควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตาม ประเภทของ ของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาดการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือน แรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568</li> </ul> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br/>สว.อก.สภ.นาโยง ร.ต.ท.อนุชา<br/>ภูนามูล<br/>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง ด.ต.ไชยา<br/>เนาศรี ส.ต.ท.มา<br/>พงศ์ คัมพะจันทร์<br/>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ สาอุตม์</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>024 มาตรการการ ยกระดับ คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน</p> | <p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p> <p>การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถาบันตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖8 ได้แก่</p> <p>-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</p> <p>ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานกำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการ ปรับปรุงพัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <p>จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า ทดดำเนินการดี</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความ สมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุง ข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</p> <p>ป้าย No Gift Policy</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</p> <p>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ</p> <p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมิน และ ข้อมูลที่ เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อก.สภ.นาโยง</p> <p>ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ด.ต.ไชยา เนาศรี</p> <p>ส.ต.ท.ฉาพงศ์ คัมพะจันทร์</p> <p>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ สาอุตม์</p> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                               | การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                     |
| 025 การรายงานผลการ ดำเนินการตามมาตรการ<br>การ ยกระดับคุณธรรม และความ โปร่งใสภายใน<br>หน่วยงาน | <p>การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ<br/>โปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>•เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับ<br/>คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจ<br/>ได้ ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย</p> <p>(๑) หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่<br/>เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้อง<br/>ดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการพัฒนา คุณภาพให้บริการของ<br/>สถานีตำรวจนครบาล/สถานี ตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>ภาพการจัดส่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการ ประชาชน</p> <p>1.การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานี</p> <p>2.ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการ<br/>ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาล/ สถานีตำรวจภูธร ให้กับประชาชน<br/>ที่มารับบริการได้ รับทราบ</p> <p>3.ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การ มอบหมาย เจ้าภาพ/<br/>ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการ</p> <p>เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุม กำกับติดตามโดย<br/>หัวหน้า สถานีตำรวจ</p> | <p>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์</p> <p>สว.อก.สภ.นาบุง</p> <p>ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล</p> <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>ด.ต.ไชยา เนาศรี</p> <p>ส.ต.ท.ฉาพงศ์ คัมพะจันทร์</p> <p>ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ สาอุตม์</p> |

| ด้าน                           | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                              | ผู้รับผิดชอบ                                                      |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ |                                                                                       |                                                                   |
| เว็บไซต์ ของสถานี              | จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี                                                            | ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง                                               |
| ปรับปรุงเว็บไซต์               | เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่าเสมอ | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อก.สภ.นาโยง<br>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง |

| ด้าน                                                 | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                                                       |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ             |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน และ มีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน  | ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>สว.อก.สภ.นาโยง<br>ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง                  |
| การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล | มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                  | พ.ต.อ.อาทิตย์ จันทา<br>ผกก.สภ.นาโยง<br>และคณะทำงานขับเคลื่อน<br>ITA ของ สถานีตำรวจ |

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรน่าย ประจำปี ๒๕๖๘

| ที่                         | ช่วงระยะเวลา                           | ขั้นตอน                                                                                | การดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b> |                                        |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
| ๑                           | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง<br>๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘   | เตรียมความพร้อม                                                                        | หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง<br>คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับ<br>ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับ รับผิดชอบที่ชัดเจน                                                                                                                  | ประธาน,รองประธาน และ<br>คณะทำงาน                                        |
| <b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b> |                                        |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                         |
| ๒                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ถึง<br>๓๑ มกราคม ๒๕๖๘     | การลงทะเบียน<br>และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน การระบุจำนวน<br>ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน(IIIT) | การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAPและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของ<br>หน่วย ตลอดจน ติดต่อประสานงาน และผู้บริหาร<br>๒) ผู้ดูแลระบบตั้งจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIIT)<br>3) ผู้ดูแลระบบตั้งจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (EIT) | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>ควบคุม<br>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                           | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ถึง<br>๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย<br>ภายนอก(EIT(๒)ของหน่วยงาน                            | การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT(๒)ของ<br>หน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้                                                                                                                                                      |                                                                         |

|   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                       |
|---|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>๑)ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excelจากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP</p> <p>๒)ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)(๒) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
| ๔ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | <p>เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)</p> <p>กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวม ข้อมูล</p> <p>- สถานีตำรวจ นำ URL หรือ QR Code ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ตอบแบบวัดประเมิน IIT</p> <p>- ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</p> | <p>การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้</p> <p>๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้าง การรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง</p> <p>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึง ความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ</p> <p>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน</p> | <p>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง</p> <p>รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย</p> <p>ปฏิบัติ</p> |

|   |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตาม<br>จำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕ | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง<br>๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ | เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)<br><br>กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ นาย/ สถานี<br><br>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕<br><br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า<br>๑๒๐ คน<br><br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน<br><br>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน<br><br>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน<br><br>-สถานีนำ URL หรือ QR code<br>ให้ กับประชาชนที่รับบริการหรือมา ติดต่อกับสถานี<br><br>ตอบแบบวัด EIT<br><br>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ POLICEITA<br>โดยตรง | การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอน<br>ดังนี้<br><br>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการ อำนวยความสะดวก เผยแพร่<br>ประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อ ประชาชนผู้มารับ<br>บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง<br><br>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด EIT โดย<br>คำนึงถึงความสะดวกของผู้ มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ ตอบ<br>แบบวัด EIT<br><br>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามา<br>ตอบตามระยะเวลาที่ กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด<br><br>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วย<br>ตนเอง ดังนี้ | -ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕<br>พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง<br>รวบรวมข้อมูล<br><br>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อย กว่า ๑๒๐ คน<br>ร.ต.อ.สุรพล มุลโต ส.ต.อ.เฉลิมพล ชาภูธร รวบรวม<br>ข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตู๋ยามทุกตู้<br>ปฏิบัติ<br><br>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ<br>ร.ต.อ.อำนวยการ จำปาโพธิ์ ส.ต.ต.จารุวิทย์ สิงห์คำ ผู้<br>รวบรวมข้อมูล<br><br>-ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน<br>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ |

|                                           |                                           |                                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           |                                           |                                                    | - สถานีตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                        | พ.ต.ต.ศุภกฤติ วาโย<br>ส.ต.ท.ศพร รัตนประเสริฐ รวบรวมข้อมูล<br>พงส./พงส. ทูนาย ปฏิบัติ พ.ต.ต.อภิวุฒิ ลีโพน<br>ทอง ส.ต.ต.อิริวุฒิ บุญยอด รวบรวมข้อมูล |
| ๔                                         | ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง<br>๓๐ เมษายน ๒๕๖๘       | เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ (OIT) | การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอน<br>ดังนี้<br>๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด<br>OIT<br>๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด<br>OIT | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์<br>ควบคุม<br><br>ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง ดูแลระบบ                                                                           |
| ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์ |                                           |                                                    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
| ๑                                         | ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ | การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต                     | การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>(OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ<br>และพิจารณาให้คะแนนแบบ วัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด                                                | ผู้บริหาร,<br>ผู้ดูแลระบบ                                                                                                                          |

|                                  |                                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| ๒                                | ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง<br>๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘  | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)     | การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดย<br>หน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ ทานการตรวจและให้คะแนนแบบ<br>ตรวจOIT เพื่อให้ การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำ สมเหตุสมผลตาม<br>เกณฑ์ที่กำหนดไว้ในคู่มือ                      | ผู้บริหารอนุมัติ,<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๓                                | ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘<br>ถึง<br>๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ | การชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)         | หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการ<br>เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผย<br>ข้อมูลสาธารณะ(OIT ) ผ่านระบบITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> | ผู้บริหารอนุมัติ,<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ๔.                               | ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗<br>ถึง<br>๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘  | การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) | หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ<br>ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ของ หน่วยงาน                                                                                                                                   | ผู้บริหารอนุมัติ,<br>ผู้ดูแลระบบ |
| ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน |                                           |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |
| ๑                                | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘                        | การประมวลผลการประเมินและ<br>จัดทำรายงานผลการประเมิน               | หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ<br>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยประเมิน ผ่าน<br>ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์                                                                                       | ผู้บริหารอนุมัติ,<br>ผู้ดูแลระบบ |

|   |                    |                                   |                                                                                                                                                                                                            |                               |
|---|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|   |                    |                                   | <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>                                                                                                                                            |                               |
| ๒ | เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘ | การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน | สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลับกรอง และรับรองผลการประเมินก่อน ประกาศผลและ เผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ                                                     | ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ |
| ๓ | เดือน กันยายน ๒๕๖๘ | ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน      | สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมิน รายงานหน่วยผ่านระบบITAP ที่เว็บไซต์ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a> |                               |

**\*\*หมายเหตุ** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.   
(อาทิตย์ จันทา)  
ผกก.สภ.นาบึง จว.อุดรธานี

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.อาทิตย์ จันทา ผกก.สภ.นาโยง ให้หัวหน้าทุกสายงาน เพื่อชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบและร่วมปฏิบัติตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ สถานีตำรวจภูธรนาโยง เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม สภ.สภ.นาโยง (ชั้น 2)



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของ สถานีตำรวจภูธรนาโยง เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาโยง (ชั้น 2)

| ลำดับ | ชื่อ-นามสกุล               | ตำแหน่ง                  | ลายมือชื่อ | หมายเหตุ                 |
|-------|----------------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1     | พ.ต.อ.อาทิตย์ จันทา        | ผกก.สภ.นาโยง             | พ.ต.อ.     | หัวหน้าสถานี             |
| 2     | พ.ต.ท.อุดม รัตสุทธิ        | รอง ผกก.(สอบสวน)สภ.นาโยง | พ.ต.ท.     | หัวหน้าสายงาน ส.น.ส.     |
| 3     | พ.ต.ท.วิรัชศักดิ์ สายสุทธิ | รอง ผกก.ป.สภ.นาโยง       | พ.ต.ท.     | หัวหน้าสายงาน ป.น.ป.     |
| 4     | พ.ต.ท.ศิริระ ภูมิสถาน      | รอง ผกก.สส.สภ.นาโยง      | พ.ต.ท.     | หัวหน้าสายงาน ส.ส.น.ส.   |
| 5     | พ.ต.ต.เจ็ดชัย เจริญศรี     | สว.ป.สภ.นาโยง            | พ.ต.ต.     | หัวหน้าสายงาน จ.ร.น.จ.ร. |
| 6     | พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์   | สว.อก.สภ.นาโยง           | พ.ต.ท.     | หัวหน้าสายงาน อก.น.อก.   |
| 7     | พ.ต.ต.อภิวิทย์ ลิโพทอง     | สว.(สอบสวน)สภ.นาโยง      | พ.ต.ต.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 8     | ร.ต.อ.อำนวยการ จำปาโพธิ์   | รอง สว.ร.สภ.นาโยง        | ร.ต.อ.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 9     | ร.ต.อ.สุพล มุขโต           | รอง สว.ส.สภ.นาโยง        | ร.ต.อ.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 10    | ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล        | รอง สว.(ป.)สภ.นาโยง      | ร.ต.ท.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 11    | ร.ต.ต.บุญช่วย นานพสงอน     | รอง สว.(ป.)สภ.นาโยง      | ร.ต.ต.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 12    | ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง        | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | ด.ต.       | คณะทำงาน Police ITA      |
| 13    | ด.ต.ไชยา เนาวศรี           | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | ด.ต.       | คณะทำงาน Police ITA      |
| 14    | จ.ส.ต.เฉลิมพล ขาภูธร       | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | จ.ส.ต.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 15    | ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ สากุศล     | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | ส.ต.ท.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 16    | ส.ต.ท.มาพงศ์ คัมพะจันทร์   | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | ส.ต.ท.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 17    | ส.ต.ท.ทศพร รัตนประเสริฐ    | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | ส.ต.ท.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 18    | ส.ต.ต.อริวิทย์ บุญยอด      | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | ส.ต.ต.     | คณะทำงาน Police ITA      |
| 19    | ส.ต.ต.จารุวิทย์ สิงห์คำ    | ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง      | ส.ต.ต.     | คณะทำงาน Police ITA      |