



คำสั่งตำรวจสถานีตำรวจภูธรนาญ

ที่ ๓๐ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรนาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ได้มีสำนักงาน ป.ป.ช.ได้มีการจัดทำกรประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ
หน่วยงานภาครัฐ(Integrity&Transparency Assessment : ITA)ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดย
การดำเนินการประเมินผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชื่อว่าระบบ POLICETA

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมอบหมายให้ข้าราชการตำรวจ
ปฏิบัติหน้าที่คณะทำงานและผู้ประสานงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ของสถานีตำรวจภูธรนาญ ดังนี้

- | | | |
|---|------------|---|
| ๑. พันตำรวจเอกเพชรรัตน์ | ศรีเมือง | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๒. พันตำรวจโทวิชาศักดิ์ | สายสุทธิ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| รองผู้กำกับป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๓. พันตำรวจโทอุดม | รัตนสุทธิ | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับ(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๔. พันตำรวจโทมนต์ชัย | ไชยกุล | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองผู้กำกับการสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๕. พันตำรวจโทเอ็ดชัย | เอ็ดรัมย์ | เป็นคณะทำงาน |
| สารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๖. พันตำรวจตรีอภิวัฒน์ | ลีโพทอง | เป็นคณะทำงาน |
| สารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๗. พันตำรวจโทจิระเดช | สุนทรโรจน์ | เป็นเลขานุการ/ผู้ประสานงาน |
| สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๘. พันตำรวจตรีชัยวัฒน์ | หัตเทียม | เป็นคณะทำงาน |
| สารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๙. ร้อยตำรวจเอกอำนาจ | จำปาโพธิ์ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน |
| รองสารวัตรธุรการสถานีตำรวจภูธรนาญ | | |
| ๑๐. ดาบตำรวจจักรพงษ์ | หีบทอง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ/ผู้ช่วยผู้ประสานงาน/แอดมิน |
| ผู้บังคับหมู่(ป.)สถานีตำรวจภูธรนาญ | | |

โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะทำงานมีหน้าที่รวบรวมข้อมูลที่ต้องนำเข้าสู่ระบบการประเมิน
นำส่งผู้ประสานงานและเลขานุการ ร่วมจัดทำกรประเมิน ร่วมติดตามการทำแบบประเมินของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พันตำรวจเอก

(เพชรรัตน์ ศรีเมือง)

ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรนาญ





มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรนาโยง

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรนาโยง

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรนาโยง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แก่
เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรนาโยง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.อ.เพชรรัตน์ ศรีเมือง ผกก.สภ.นาโยง เป็นประธานในที่ประชุม ซึ่งการประชุม ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาโยง และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1.) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบ ดังกล่าว

2.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัด การรับรู้

3.) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การ ให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวก ให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรนาโยง มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรนาโยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้ ตำรวจใน สังกัดรับทราบ และ ร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างกำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และ รายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรนาโยง และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ใน การทำงาน มีการกำกับติดตามโดยผู้ กำกับการสถานีตำรวจภูธรนาโยง ด้วยทุกครั้ง

สถานีตำรวจภูธรนาโยง ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานี ตำรวจภูธรต้อง ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียม ความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน	
1) จากการปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือ ทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและ ปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยัง มีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์ จากประชาชนโดยใช้วิธีสอปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ด้าคดี)
2) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การ จัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
3) การใช้อำนาจ	๑. การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒. ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓. การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานในการสั่งการให้ทำ ธุรส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือกฎหมาย ๔. ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณ โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการ เสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือ ความสะดวกความชอบเป็นพิเศษ

4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานตำรวจ มีการนำทรัพย์สินที่เป็นของ ราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง ๒. การวางระบบของสถานตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ใน คดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ
	๓. การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่าง ถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน
5) การแก้ไขปัญหาคาการ ทุจริต	๑. การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความ ตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒. มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสาย งาน ๓. การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้ง การทุจริตของหน่วยงาน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	
6) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอน ปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่าง ชัดเจน เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อง้อเงิน ของขวัญ ของ รางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อ อำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณด้าน การถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานตำรวจที่ติดต้อ กลั่นแกล้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคณกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไถ่เกลี้ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี

7)ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การ เผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความ ชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมี ช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการ
	รับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ
8) การปรับปรุงระบบการ ทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับ บริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานี ตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมใน การพัฒนาการ ดำเนินงานหรือ การให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และ การดำเนินงานของสถานีตำรวจ
10) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ก ป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทrophicสินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร

สถานีตำรวจภูธรนาูง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทาง ยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้านดังต่อไปนี้

1.) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการ โดยสถานีดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานดังต่อไปนี้

- 1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินงาน
 - 1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
 - 1.3 ป้ายพันธสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
 - 1.4 ป้าย No Gift Policy
 - 1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
 - 1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน
- 2.) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
- 2.1 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
 - 2.2 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
 - 2.3 การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงาน มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

1. การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
1) จุดประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบหน้าการดำเนินงาน	๑.จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานใน เบื้องต้น โดยกำหนดแผนป้ายแสดงตารางเวรปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถ ติดต่อได้ต้องจัดช่องทางที่ สามารถให้ ประชาชนสามารถสอบถามความ คืบหน้า การดำเนินงานได้และมีการประชาสัมพันธ์ใน ห้อง One Stop Service	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.ไชยา เนาศรี ผ.หมู(ป.)สภ.นาโยง
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ ประชาชนได้ เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้า ติดต่อราชการได้ รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service	ส.ต.ท.ฉาพงศ์ คัมพะจันทร์

ป้ายพันธสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธสัญญาดำเนินการ ประชาชนได้ เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมี ประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์หน่วย	ส.ต.ต.อริภูมิ บุญยอด
ภาพป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด ห้อง One Stop Service ให้ประชาชนเห็น ชัดเจน เพื่อ	ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	แสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานี ในการไม่รับของขวัญของกำนัล	
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุด One Stop Service ให้ ประชาชนทราบคู่มือ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานี	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาบูล ด.ต.ไชยา เนาศรี ผ.หมู(ป.)สภ.นาบูล
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ ให้บริการประชาชน	ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับ ประชาชนที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรี สำหรับประชาชน จุดบริการรถติดตั้งให้ รับชมช่องสถานีโทรทัศน์ สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติเพื่อทราบข้อมูลข่าวสาร ของตำรวจ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้ พิการที่ สะอาด มี บริการอัครเบสสำหรับผู้พิการทาง สายตา และมีที่จอดรถ สำหรับประชาชนผู้มาติดต่อ ราชการที่เพียงพอ	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาบูล ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผ.หมู(ป.)สภ.นาบูล

2. การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มาใช้บริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลัก สถานีตำรวจ	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน อย่างสม่ำเสมอ เป็นประจำทุกเดือนและต้องเผยแพร่ให้อยู่ที่หน้าแรกของเว็บไซต์	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาบูล ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผ.หมู(ป.)สภ.นาบูล
เผยแพร่ลงบนสื่อโซเชียลมีเดีย เช่น เฟซบุ๊ก	มีการอัปเดตข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร ผลการปฏิบัติงาน เป็นประจำ สม่ำเสมอทุกวัน	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาบูล ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผ.หมู(ป.)สภ.นาบูล

3. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นต้องการยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
01 ข้อมูลผู้บริหาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานี ตำรวจและหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็น ปัจจุบัน ประกอบด้วย - ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง -	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง
02 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ 2569 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ● ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ● เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ line ● ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Line หรือ QR Code ที่ download จาก ระบบITTA โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์ของหน่วยงานเท่านั้น	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง
03 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจ ประจำเดือน	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง

	แสดงภาพรายงานผลการปฏิบัติราชการสถานี ดำรวจ รอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (เม.ย. - มิ.ย.2569) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน รายงานผลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การ ปฏิบัติงานของสถานี ดำรวจหรือ โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลา ดำเนินการ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ พร้อม ภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	
04 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 - แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสอบสวน	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล รอง.สว.(ป.)สภ.นาโยง

05 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 คู่มือการให้บริการประชาชน ● แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน โดยจำแนกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละงาน อาทิ - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สวอ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ ธิบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง
-------------------------------------	---	---

06 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 E-Service -แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆของสถานี่ตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย - ระบบแจ้งความออนไลน์ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจสำนักงานจร ตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ(Jcoms) -แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยในประชาชน) -แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อก.สภ.นาโยง ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ด.ต.ไชยา เนาศรี ส.ต.ท.ฉาพงศ์ คัมพะจันทร์ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ สาอุต์ม์
---------------------	---	---

07 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 สถิติผลการดำเนินงาน ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ดำรวจ ประจำเดือน • สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ต.ค.68 - มี.ค.69) • จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย - สถิติคดีอาญาตามระบบUCRIMES - สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด - สถิติการแจ้งความสืบหน้าของการดำเนินคดี • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แกข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ด.ต.ไชยา เนาศรี
08 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ -บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ -รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ -ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ ที่ผ่านมากในรอบ3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569(เมษายน 2569 - มิถุนายน 2569) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด -กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผ.บ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง

09 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระ ความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 -ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนสอบสวนการ ป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทาง อาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและ การ ใช้จ่าย เงินกองทุนฯ ไตรมาสที่1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (มกราคม 2569-มีนาคม 2569) -เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สวอ.สภ.น่ายุง ด.ต.จักรพงษ์ ทิบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.น่ายุง
---	--	---

010 แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และการ รายงานผล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามแหล่ง ที่ได้รับการจัดสรร/ สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) มี -การรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ -ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่าย งบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค •เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data –ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.น่าย ด.ต.จักรพงษ์ ทิบทอง ผ.หม.(ป.)สภ.น่าย
011 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 -แสดงสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุของ หน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ 2569(แบบ สขร.1) ที่มี รายละเอียดที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1.งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2.วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง 3.ราคากลาง 4.วิธีซื้อหรือจ้าง 5.รายชื่อผู้เสนอราคา 6.ราคาที่เสนอ 7.ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก 8.ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9. เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10. เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง(ต้องมี ข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)	ด.ต.จักรพงษ์ ทิบทอง

	-ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569(ตุลาคม 2568- มีนาคม 2569) -สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน •-กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุ หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง •เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word	
012 หลักเกณฑ์การ บริหาร และพัฒนากำลังพล	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล -สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่ง เป็นไป ตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน •หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ได้	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อก.สภ.นาโยง ร.ต.ต.บุญช่วย นาแพงสอน รองสว.(ป.)สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง

013 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต -ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานี ตำรวจ -มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่อง ร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องเรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่อง -กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน -ข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	ร.ต.ต.บุญช่วย นาแพงสอน
--	---	-------------------------------

014 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti – Bribery Policy)และการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีดำรวจ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti- Bribery Policy)อย่างเป็นทางการโดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ.2569และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ -เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตการใช้บังคับ -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ -ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(NO Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ -แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น หมายเหตุ แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy)ไปปฏิบัติอย่างน้อย 1 กิจกรรมซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.น่าย ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.น่าย
---	--	--

015 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต -แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจ และ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน -ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ประกอบด้วย 1) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต 2)การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 3)การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต 4)การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต 5)การจัดทำมาตรการควบคุมความรุนแรงการทุจริต	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง
--	--	--

016 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ2569 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต -แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1)ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต 2)ระดับของความเสี่ยงการทุจริต 3)วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต 4)ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง
017 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ได้แก่ 1)คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 2)ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 3)ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ตามแบบการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ -การกำหนดผู้รับผิดชอบ -การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน -การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ การจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะอย่างน้อย 1	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาโยง

	มาตรการ/กิจกรรม	
--	-----------------	--

018 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน •เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่ สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ 017๔ ที่สภานิติ์ตำรวจ ได้ ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย (1) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการ ประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ 2)ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้างานกำกับ ติดตามการประเมิน 3)ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) 4).ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับ ภาพลักษณ์ ความสุจริตของสภานิติ์ตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อก.สภ.นาญ ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาญ
---	--	---

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (admin) ลงข้อมูล เป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูล สม่าเสมอ	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และ มีการมอบหมายหน้าที่ ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ สว.อ.สภ.นาโยง ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	พ.ต.อ.เพชรรัตน์ ศรีเมือง ผกก.สภ.นาโยง และคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานีตำรวจ

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรนอย ประจำปี ๒๕๖๙

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้ง คณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อม รับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับ รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และ คณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAPและบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจน บันทึกข้อมูลการติดต่อประสานงาน และผู้บริหาร	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ ควบคุม ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง ผู้ดูแลระบบ
๒	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	ระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)เข้าสู่ระบบ ITAP ตาม เกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	

๓	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT(๒))ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)(๒)ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบ ITAP จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบ ITAP ๒) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT (๒))ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ
๔	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑)ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วน และทุกระดับ ๒)ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้เสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด หมายเหตุ ปีระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	

๕	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (๑) ผู้รับบริการตอบด้วยตนเองโดย ๑.๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบ ๑.๒) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด ๑.๓) ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ ๒) ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) (๒) ๒.๑) หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายเป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒.๒) หน่วยประเมิน วิเคราะห์ และสรุปจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑๕ พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน ร.ต.อ.สุรพล มุลโต ส.ต.อ.เฉลิมพล ชาภูธร รวบรวมข้อมูล ชุดปฏิบัติการสายตรวจทุกชุด ตูยามทุกตู้ ปฏิบัติ -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ร.ต.อ.อานวย จำปาโพธิ์ ส.ต.ต.จารุวิทย์ สิงห์คำ ผู้ รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสืบสวนและสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๑๐๕ คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ
---	-----------------------------------	--	---	--

๖	๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ตอบข้อมูลแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ ๑) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ ๒) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAP ๕) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAP	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์ ควบคุม ด.ต.จักรพงษ์ ทิพย์ทอง ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจxitg,bo				
๑	๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๙	ตรวจแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบ วัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ

๒	๑ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๗ กันยายน ๒๕๖๙	สอบทานการให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารOIT	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดย หน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบ ทานการตรวจและให้คะแนนแบบ ตรวจOIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน คู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๓	๘ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) และดำเนินการชี้แจง เพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ ปิดระบบ ITAP วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๗.๐๐ น.	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๔.	๑๕ กันยายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบ ตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของ หน่วยงาน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	ประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยประเมิน ผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

			https://itap.nacc.go.th/	
๒	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน	นำเสนอรายงานสรุปผลการประเมิน ประกอบข้อมูลการทุจริตและกรณีการทุจริตที่ถูกสื่อมวลชนรายงานในช่วงปีการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ
๓	เดือน ตุลาคม ๒๕๖๙	เผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยสามารถดาวน์โหลดรายงานผลการประเมินรายหน่วยผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

****หมายเหตุ** กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พ.ต.อ.



(เพชรรัตน์ ศรีเมือง)

ผกก.สภ.นาบุง จว.อุดรธานี

การประชุมชี้แจงของ พ.ต.อ.เพชรรัตน์ ศรีเมือง ผกก.สภ.นาโยง ให้หัวหน้าทุกสายงาน เพื่อชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด รับทราบและร่วมปฏิบัติตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรนาโยง เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ศปภ.สภ.นาโยง (ชั้น ๒)



หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรนาเยื้อง เมื่อวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ศปก.สภ.นาเยื้อง (ชั้น ๒)

บัญชีชื่อรับทราบ

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	พ.ต.อ.เพชรรัตน์ ศรีเมือง	ผกก.สภ.นาเยื้อง	พ.ต.อ.	หัวหน้าสถานี
2	พ.ต.ท.อุดม รัตสุทธิ	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.นาเยื้อง	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน ส.
3	พ.ต.ท.วิรัชศักดิ์ สายสุทธิ	รอง ผกก.ป.สภ.นาเยื้อง	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน ป.
๔	พ.ต.ท.มนต์ชัย ไชยกุล	รอง ผกก.สส.สภ.นาเยื้อง	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน สส.
๕	พ.ต.ท.เจตชัย เติร์ดมี	สว.ป.สภ.นาเยื้อง	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน จร.
๖	พ.ต.ท.จิระเดช สุนทะโรจน์	สว.อก.สภ.นาเยื้อง	พ.ต.ท.	หัวหน้าสายงาน อก.
๗	พ.ต.ต.อภิวัฒน์ ลิ้นทอง	สว.(สอบสวน)สภ.นาเยื้อง	พ.ต.ต.	คณะทำงาน Police ITA
๘	ร.ต.อ.อำนาจ จำปาโพธิ์	รองสว.ร.ร.สภ.นาเยื้อง	ร.ต.อ.	คณะทำงาน Police ITA
๙	ร.ต.ท.อนุชา ภูนามูล	รอง สว.(ป.)สภ.นาเยื้อง	ร.ต.ท.	คณะทำงาน Police ITA
๑๐	ร.ต.ต.บุญช่วย นาแพงสอน	รอง สว.(ป.)สภ.นาเยื้อง	ร.ต.ต.	คณะทำงาน Police ITA
๑๑	ด.ต.จักรพงษ์ หีบทอง	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาเยื้อง	ด.ต.	คณะทำงาน Police ITA
๑๒	ด.ต.ไชยา เนาศรี	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาเยื้อง	ด.ต.	คณะทำงาน Police ITA
๑๓	จ.ส.ต.เฉลิมพล ชาภูธร	ผบ.หมู่(ป.)สภ.นาเยื้อง	จ.ส.ต.	คณะทำงาน Police ITA